



# 한양대학교 전임교원 초빙 지원서 작성 가이드

(1) [인재 POOL]에 등록된 정보가 있을 경우

The screenshot shows the recruitment portal interface. At the top left is the HanYang University logo and the text '한양대학교 | 교직원채용'. At the top right are links for '홈 | 한양대학교 | ENGLISH'. The main banner features the slogan '세상을 빛내는 대한민국 성장동력, 한양대학교 교직원채용' and 'HANYANG UNIVERSITY RECRUIT'. Below the banner is a navigation menu with '교원초빙' and a right arrow. The central 'LOGIN' section includes the text '한양대학교 교직원채용에 지원해 주셔서 감사합니다.' and three buttons: '+ 신규 작성하기' (highlighted with a red box), '비밀번호 찾기', and '지원서 작성방법'. Below these are input fields for 'E-MAIL' and 'PASSWORD', and a 'GO' button. A note at the bottom states: '\* 사전 등록된 인재Pool 정보를 이용하실 지원자는 '신규작성하기' 버튼을 클릭해 주시기 바랍니다.'

1. [신규 작성하기] 클릭

(1) [인재 POOL]에 등록된 정보가 있을 경우

2. 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의 여부 선택

한양대학교에 대한 관심에 깊이 감사드립니다.

한양대학교(이하 "학교")는 교원 채용을 위한 개인정보 수집 및 이용을 위하여 「개인정보보호법 제15조 및 제22조」에 따라 정보주체의 동의를 받고자 하오니 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

■ 개인정보 수집 및 이용 안내

수집하는 개인정보 항목	개인정보 수집 및 이용 목적	개인정보의 보유 및 이용 기간
(필수) 성명, 생년월일, 성별, 주소, 이메일, 전화번호, 휴대전화번호, 학력사항, 경력사항, 자격사항, 병역사항, 연구수혜, 연구실적, 특허실적, 기술이전실적	* 본인 확인 * 신원 조회 * 채용전형의 진행 * 채용 진행단계별 결과 안내 * 채용 인재풀 구성 * 채용심사 평가자료	* (채용되지 아니한 입사지원자의) 수집된 개인정보는 채용전형 진행 및 인재풀 구성을 위하여 <b>3년간 보유 및 이용</b> 됩니다. 단, 입사지원자의 개인정보 삭제요청 시 지체 없이 삭제 조치를 안내 드립니다. * (채용된 입사지원자의) 수집된 개인정보는 재직 중 인사관리 위하여 준영구 보관됩니다.

■ 동의를 거부할 권리 및 동의 거부에 따른 불이익

귀하는 개인정보의 수집 및 이용에 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 필수항목에 대한 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있음을 안내 드립니다.

■ 위와 같이 개인정보를 수집 및 이용하는데 동의하십니까?

필수정보  동의함  동의하지 않음

■ (선택) 한양대학교 인재 POOL 등록에 동의하십니까?

내용	해당 항목에 동의할 경우, 접수마감 이후 지원하신 정보가 한양대학교 인재 POOL에 그대로 이관됩니다. 이 정보는 개인이 POOL 정보를 직접 삭제하기 전까지 유지되며, 해당 항목의 동의여부는 교원 채용 절차와는 무관합니다. ※ 한양대학교 인재POOL 등록 알아보기 - <a href="#">한양대학교 인재POOL 등록</a>
선택정보	<input checked="" type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음

■ 고유식별정보 처리에 대한 안내

채용전형 시에는 지원자의 고유식별번호(주민등록번호 등)를 수집 및 이용하지 않으며, 채용이 확정된 지원자에 한해 추후 수집합니다.

(1) [인재 POOL]에 등록된 정보가 있을 경우

The screenshot shows the Hanyang University Recruitment portal. At the top left is the university logo and the text '한양대학교 | 교직원채용'. At the top right is a language selector '홈 | 한양대학교 | ENGLISH'. The main banner features the slogan '세상을 빛내는 대한민국 성장동력, 한양대학교 교직원채용' and 'HANYANG UNIVERSITY RECRUIT'. Below the banner is a green button labeled '교원초빙'. The central focus is a 'LOGIN' section with the text '한양대학교 교직원채용에 지원해 주셔서 감사합니다.' Below this are three input fields: 'E-MAIL', 'PASSWORD', and 'NEW PASSWORD'. These three fields are enclosed in a red rectangular box. To the right of the input fields is a circular 'GO' button. At the bottom of the login section, there is a note: '\* 10~15자의 영문 대소문자, 숫자를 조합하여 사용할 수 있습니다.'

3. E-MAIL, PASSWORD 등록

(1) [인재 POOL]에 등록된 정보가 있을 경우

교원 임용 지원서

지원서 작성방법 다운로드 POOL 불러오기 임시저장 닫기

초빙분야  임용예정일  접수번호

연구분야  국가연구자번호

POOL 불러오기

※ 현재 지원중인 접수건의 이메일과 동일한 이메일의 POOL 정보를 불러옵니다.

POOL등록 비밀번호

기존에 입력한 내용이 있어도 모두 삭제후 입력됩니다.  
 등록된 POOL정보 확인하기 - 한양대학교 인재POOL 등록

불러오기 닫기

POOL 불러오기

시스템 메시지

POOL 불러오기가 완료되었습니다.

확인

4. [초빙분야] 선택
5. [POOL 불러오기] 클릭
6. 상시채용 Pool에 등록했던 비밀번호 입력 후 [불러오기] 클릭
7. 불러오기 완료

## (2) 신규 작성의 경우

한양대학교 | 교직원채용

홈 | 한양대학교 | ENGLISH

세상을 빛내는 대한민국 성장동력,  
한양대학교 교직원채용<sup>o</sup>  
HANYANG UNIVERSITY RECRUIT

교원초빙 >

## LOGIN

한양대학교 교직원채용에 지원해 주셔서 감사합니다.

**+ 신규 작성하기** | 비밀번호 찾기 | 지원서 작성방법

E-MAIL

PASSWORD

GO

\* 사전 등록된 인재Pool 정보를 활용하실 지원자는 '신규작성하기' 버튼을 클릭해 주시기 바랍니다.

## 1. 최초 지원 시 [신규 작성하기] 클릭

※임시저장 후 추가 작성 시 최초 등록했던 E-MAIL/PASSWORD 입력 후 로그인

(2) 신규 작성의 경우

※ 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의 여부 선택

한양대학교에 대한 관심에 깊이 감사드립니다.

한양대학교(이하 "학교")는 교원 채용을 위한 개인정보 수집 및 이용을 위하여 「개인정보보호법 제15조 및 제22조」에 따라 정보주체의 동의를 받고자 하오니 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

■ 개인정보 수집 및 이용 안내

수집하는 개인정보 항목	개인정보 수집 및 이용 목적	개인정보의 보유 및 이용 기간
(필수) 성명, 생년월일, 성별, 주소, 이메일, 전화번호, 휴대전화번호, 학력사항, 경력사항, 자격사항, 병역사항, 연구수혜, 연구실적, 특허실적, 기술이전실적	* 본인 확인 * 신원 조회 * 채용전형의 진행 * 채용 진행단계별 결과 안내 * 채용 인재풀 구성 * 채용심사 평가자료	* (채용되지 아니한 입사지원자의) 수집된 개인정보는 채용전형 진행 및 인재풀 구성을 위하여 <b>3년간 보유 및 이용</b> 됩니다. 단, 입사지원자의 개인정보 삭제요청 시 지체 없이 삭제 조치를 안내 드립니다. * (채용된 입사지원자의) 수집된 개인정보는 재직 중 인사관리 위하여 준영구 보관됩니다.

■ 동의를 거부할 권리 및 동의 거부에 따른 불이익

귀하는 개인정보의 수집 및 이용에 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 필수항목에 대한 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있음을 안내 드립니다.

■ 위와 같이 개인정보를 수집 및 이용하는데 동의하십니까?

필수정보	<input checked="" type="checkbox"/> 동의함	<input type="checkbox"/> 동의하지 않음
------	---	----------------------------------

■ (선택) 한양대학교 인재 POOL 등록에 동의하십니까?

내용	해당 항목에 동의할 경우, 접수마감 이후 지원하신 정보가 한양대학교 인재 POOL에 그대로 이관됩니다. 이 정보는 개인이 POOL 정보를 직접 삭제하기 전까지 유지되며, 해당 항목의 동의여부는 교원 채용 절차와는 무관합니다. ※ 한양대학교 인재POOL 등록 알아보기 - <a href="#">한양대학교 인재POOL 등록</a>	
선택정보	<input checked="" type="checkbox"/> 동의함	<input type="checkbox"/> 동의하지 않음

■ 고유식별정보 처리에 대한 안내

채용전형 시에는 지원자의 고유식별번호(주민등록번호 등)를 수집 및 이용하지 않으며, 채용이 확정된 지원자에 한해 추후 수집합니다.

<input checked="" type="button" value="확인"/>	<input type="button" value="취소"/>
--	-----------------------------------

(2) 신규 작성의 경우

**한양대학교** | 교직원채용

홈 | 한양대학교 | ENGLISH

세상을 빛내는 대한민국 성장동력,  
**한양대학교 교직원채용**<sup>o</sup>  
 HANYANG UNIVERSITY RECRUIT

교원초빙 >

### 3. E-MAIL, PASSWORD 등록

## LOGIN

한양대학교 교직원채용에 지원해 주셔서 감사합니다.

E-MAIL

PASSWORD

NEW  
PASSWORD

GO

\* 10~15자의 영문 대소문자, 숫자를 조합하여 사용할 수 있습니다.



신규 작성 시

교원 임용 지원서

지원서 작성방법 다운로드 POOL불러오기 임시저장 닫기

① 초빙분야

연구분야

임용예정일

점수번호

국가연구자번호

초빙분야

② 정년트랙 교원 42 비정년트랙 10 비정년트랙 교육전담S 1

③

초빙 년도	초빙유형 트랙구분	초빙분야명	초빙 인원	캠퍼스 대학	학부/과 전공	임용예정일	자격조건 비고 및 우대사항
조회를 하지 않았거나 조회된 데이터가 없습니다.							

④ 확인 닫기

1. [초빙분야] 버튼 클릭
2. 생성된 팝업창에서 트랙 구분 선택
3. 지원 초빙분야 선택
4. [확인] 버튼 클릭

신규 작성 시

교원 임용 지원서

지원서 작성방법 다운로드 POOL불러오기 임시저장 닫기

초빙분야 [ ] 임용예정일 [ ] 접수번호 [ ]

① 연구분야 [ ] 국가연구자번호 [ ]

분야코드조회

코드명 [ ] 조회

②

- ▶ 인문학
- ▶ 사회과학
- ▶ 자연과학
- ▶ 공학
- ▶ 의학학
- ▶ 농수해양학
- ▶ 예술체육학
- ▶ 복합학

③

코드	코드명
조회를 하지 않았거나 조회된 데이터가 없습니다.	

④

확인 취소

1. [연구분야] 버튼 클릭
2. 팝업창 좌측 분야코드 대항목, 하위항목 단계별 선택
3. 팝업창 우측 세부 코드명 선택
4. [확인] 버튼 클릭

## 신규 작성 시

교원 임용 지원서

지원서 작성방법 다운로드 POOL 불러오기 임시저장 닫기

초빙분야	<input type="text"/>	임용예정일	<input type="text"/>	접수번호	<input type="text"/>
연구분야	<input type="text"/>			국가연구자번호	<input type="text"/>

### 1. [국가연구자번호] 입력

- ※ 임용예정일은 초빙분야 선택 시 자동 기입됩니다.
- ※ 접수번호는 지원서 접수 완료 시 자동 생성됩니다.

교원 임용 지원서

지원서 작성방법 다운로드 POOL 불러오기 **임시저장** 닫기

초빙분야 [검색] 임용예정일 [선택] 접수번호 [입력]

연구분야 [검색] 국가연구자번호 [입력]

**기본사항**

성명	(한글) [입력]	(한문) [입력]	(영문) [입력]
내/외국인 구분	[선택]		
국적	제1국적 [선택]	제2국적 [선택]	영주권국가 [선택]
병역	[선택]		
생년월일	[입력]	나이(만) [입력]	성별 [선택]
비밀번호 설정	비밀번호 [입력]	비밀번호 확인 [입력]	※ 10~15자의 영문 대소문자, 숫자를 조합으로 입력하세요. <span>사진등록</span>
현주소 (국내연락처)	우편번호 [입력]	주소 [입력]	
전화번호	자택 [입력]	직장 [입력]	휴대폰 [입력]
이메일주소	[입력]	현근무지명 [입력]	직위 [입력]

※ 기본사항을 먼저 저장하여야 사진, 학력, 경력 사항 등을 입력 할 수 있습니다.  
 ※ 기본사항, 사진, 학력사항 15점까지 가능하며 교육/연구계획은 필수 입력사항입니다.

### 【기본사항 작성】

- ※ 기본사항 입력 후 [임시저장] 클릭
- ※ 기본사항 저장해야 하단의 학력, 경력사항 등의 항목 입력 가능
- ※ 현근무 중인 직장이 없을 경우, [현근무지명]에는 '해당없음' 작성

\* 학력사항    경력사항    연구수혜    봉사실적    연구실적    특허보유    기술이전    자격사항    \* JA검직가능 학과    \* 교육/연구계획    국제활동/수상    향후 산학협력 계획

▶ 학력사항    미등록학교신청    **추가**    삭제    **저장**

상태	순번	학교구분	학교명	학과명 ⑤	학위명	전공명	기간		지도교수명	평점	만점	최종학위 논문제목	성적표	졸업증명서
							입학일자	졸업일자						
<input type="checkbox"/>	②	선택	③	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

※ 학교 검색 시 한국어 또는 영어로 검색해주시기 바라며, 띄어쓰기 대소문자 등에 유의해주시기 바랍니다.  
 ※ 미등록학교신청은 학력사항 입력 시 해당학교를 찾을 수 없을 때 신청 가능합니다.

### 【학력사항(필수입력값) 작성】

1. [추가] 버튼 클릭
2. [학교구분]에서 (학사/석사/박사/석박사) 선택
3. [학교명 검색] 버튼 클릭
4. 팝업창에서 키워드로 학교명 조회  
(예 : UCLA의 경우 California로 조회)  
※ 학교명 조회 안될 경우 [미등록학교신청] 메뉴 통해 학교 등록 신청 (해외대학은 영문명으로 기재)
5. [학과명, 학위명, 전공명, 입학일 및 졸업일] 입력  
※ 졸업일의 경우, 학위 수여(예정)일 기재  
※ 학위명의 경우, 가장 유사한 학위명 선택
6. [지도교수, 평점, 만점기준, 최종학위 논문제목] 입력
7. 학/석/박사 과정 성적표 및 졸업증명서 스캔(PDF) 파일 업로드  
※ 외국대학 졸업 증명서 발급이 불가능한 경우 학위기 등 졸업 사실을 증명할 수 있는 서류로 대체 가능
8. [저장] 버튼 클릭

학교검색

④ 학교명  국가  선택

학교구분	학교명	국가
조회를 하지 않았거나 조회된 데이터가 없습니다.		

\* 학력사항    경력사항    연구수혜    봉사실적    연구실적    특허보유    기술이전    자격사항    \* JA검직가능 학과    \* 교육/연구계획    국제활동/수상    향후 산학협력 계획

▶ 학력사항 ① **미등록학교신청**    추가    삭제    저장

상태	순번	학교구분	학교명	학과명	학위명	전공명	기간		지도교수명	평점	만점	최종학위 논문제목	성적표	졸업증명서
							입학일자	졸업일자						
<input type="checkbox"/>	1	선택	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

※ 학교 검색 시 한국어 또는 영어로 검색해주시기 바라며, 띄어쓰기, 대소문자 등에 유의해주시기 바랍니다.  
 ※ 미등록학교신청은 학력사항 입력 시 해당학교를 찾을 수 없을 때 신청 가능합니다.

학교등록신청

▶ 학교등록신청 추가    ③ **저장**

상태	순번	국가	학교구분	학교명	학교영문명	학교중문명	처리완료여부	비고
<input type="checkbox"/>	1	선택	선택	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

닫기

**['학교등록신청']**

- ※ 학교명 조회 안될 경우 [미등록학교신청] 메뉴 통해 학교 등록 신청
- ※ 외국대학의 경우 학교명, 학교영문명 모두 영어로 기재
- ※ 향후 처리 여부 확인은 '미등록학교신청'메뉴를 다시 클릭 시 '처리완료여부'에 'Y' 또는 'N'으로 표기되며, 비고란을 통해 조치사항을 확인할 수 있습니다.  
(예 : 000대학으로 검색하여 적용 요망)
- ※ 대부분의 학교는 등록되어 있으므로, 학교의 키워드 검색으로 확인 후 등록해 주시기 바랍니다.

\* 학력사항   **경력사항**   연구수혜   봉사실적   연구실적   특허보유   기술이전   자격사항   \* JA경력가능 학과   \* 교육/연구계획   국제활동/수상   향후 산학협력 계획

> 경력사항

①   **추가**   삭제   **저장**   ②

상태	순번	기관구분	타대학 전임교원 여부	타대학 트랙구분	입사일자	퇴사일자	근무기관명	직위	증빙파일
<input type="checkbox"/>	1	선택	선택	선택	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### 【경력사항 작성】

#### 1. [추가]버튼 클릭 후 [경력사항] 입력

※ 현재 재직 중인 기관의 퇴사일자가 정해지지 않은 경우 입력 방법

-3월 임용의 경우 : 2월 28일

-9월 임용의 경우 : 8월31일

※ 증빙 가능한 모든 경력 사항 기재 가능

※ 경력별로 재직증명서 혹은 경력증명서 등 증명 가능한 서류 스캔(PDF) 파일 업로드

#### 2. 작성 완료 후 [저장] 버튼 클릭

②

①

추가

삭제

저장

\* 학력사항    경력사항    **연구수혜**    봉사실적    연구실적    특허보유    기술이전    자격사항    \* JA검직가능 학과    \* 교육/연구계획    국제활동/수상    향후 산학협력 계획

▶ 연구비수주실적

상태	순번	연구시작일	연구종료일	기관구분	연구비지원기관명	총연구비	본인지분연구비(수혜액)	참여형태	연구책임자명	참여연구자수(본인포함)	증빙파일
<input type="checkbox"/>	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	선택	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	선택	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## 【연구수혜 작성】

- [추가]버튼 클릭 후 '연구수혜' 입력
  - ※ '참여연구자수(본인포함)'의 경우 숫자로만 입력 가능
  - ※ '연구비'의 경우 단위는 '원'으로 입력
  - ※ '참여형태'는 '연구책임자', '공동연구자' 중 선택
  - ※ 연구수혜 내역 입력 후 증빙가능한 자료 스캔(PDF) 파일 업로드
- 작성 완료 후 [저장] 버튼 클릭



상태	순번	기간		활동내용	활동기관명	직위 또는 역할
		시작일자	종료일자			
<input type="checkbox"/>	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**【봉사실적 작성】**

1. [추가] 버튼 클릭 후 '봉사실적' 입력  
 ※ 작성일까지의 봉사실적 입력 가능
2. 작성 완료 후 [저장] 버튼 클릭

* 학력사항	경력사항	연구수혜	봉사실적	<b>연구실적</b>	특허보유	기술이전	자격사항	* IA검정가능 학과	* 교육/연구계획	국제활동/수상	향후 산학협력 계획
--------	------	------	------	-------------	------	------	------	-------------	-----------	---------	------------

연구실적											학술지등록신청	<b>추가</b>
순번	실적구분	국내외 구분	발표일자	제목	기관명	최종학위 논문여부	대표논문 여부	역할구분	참여인원	참여자명	조회를 하지 않았거나 조회된 데이터가 없습니다.	

연구 실적 등록

실적구분:  논문  저서  공연전시

최종학위논문여부:  대표논문여부:

발표일자:  논문형태:

학술지명:

논문제목:

발행기관:  INDEX:

Impact Factor:  카테고리별상위%:  DOI(논문아이디):

논문식별번호:  없음  있음 \* SCI급 - WOS: 제외 숫자부터 입력, SCOPUS/KCI/기타 - 해당 논문식별번호 입력

국내/국제:  연구구분:

참여형태:  전체 참여인원(본인포함):

참여자명:

논문요약:

파일첨부:  / 2000byte

**【연구실적 작성 - 논문】**

- ※국제저명분야의 경우 SCI, SCIE, SSCI, A&HCI 실적 인정
- ※국제전문분야의 경우 SCI, SCIE, SSCI, A&HCI, Scopus 및 기타 국제학술논문, KCI 실적 인정
- ※Proceeding의 경우 BK21 플러스 사업에서 선정한 Computer Science 분야 (컴퓨터, 로봇, 전자, 제어 등) 학술대회 논문집에 전문이 수록된 경우에 한하여 인정
- ※학술발표논문을 저널에 게재한 경우에는 중복하여 인정 가능하므로 별도로 논문형태를 선택하여 추가 입력
- ※Proceeding의 경우 반드시 조회하여 입력 (단, 2015년 ~ 2017년 실적의 경우 직접 입력)

- ( ) scopus  
-Proceeding 가

학력사항	경력사항	연구수혜	봉사실적	<b>연구실적</b>	특허보유	기술이전	자격사항	JA검정가능 학과	교육/연구계획	국제활동/수상	합후 산학협력 계획
------	------	------	------	-------------	------	------	------	-----------	---------	---------	------------

▶ 연구실적 추가

순번	실적구분	국내외 구분	발표일자	제목	기관명	최종학위 논문여부	대표논문 여부	역할구분	참여인원	참여자명
조회를 하지 않았거나 조회된 데이터가 없습니다.										

※ 학술지 조회가 되지 않을 시 (서울) 02-2220-0055 / (메리카) 031-400-4204 로 연락해 주시기 바랍니다.

연구 실적 등록

▶ 연구 실적 등록 저장 삭제

① 실적구분  논문  저서  공연전시

② 최종학위논문여부  ③ 대표논문여부

④ 발표일자  ⑤ 논문형태

⑥ 학술지명

⑦ 논문제목

⑧ 발행기관  INDEX

Impact Factor  카테고리별상위%  ⑨ DOI(논문아이디)

논문식별번호  없음  있음  
※ SCI급 - WOS: 제외 숫자부터 입력, SCOPUS/KCI/기타 - 해당 논문식별번호 입력

국내/국제  연구구분

참여형태   
※ 공저자는 인문, 사회, 예체능 계열만(단, 이공계열 중 수학전공 포함) 선택가능 전체 참여인원(본인포함)

참여자명

논문요약

파일첨부  / 2000byte

## 【연구실적 작성 - 논문】

1. [실적구분] 선택
2. [최종학위논문여부] 선택  
※ 해당 논문이 최종학위 논문일 경우 'Y' 선택
3. [대표논문여부] 선택  
※ 대표 논문 여부 선택은 최대 5개까지 선택 가능  
→ 심사 시 참고를 위해 반드시 선택
4. [발표일자] 선택
5. [논문형태] 선택
6. [학술지명] 입력
7. [논문 제목] 입력
8. [발행기관] : 학술지명 선택 시 자동완성
9. [DOI(논문아이디)] 입력

학력사항	경력사항	연구수혜	봉사실적	<b>연구실적</b>	특허보유	기술이전	자격사항	JA검정가능 학과	교육/연구계획	국제활동/수상	합후 산학협력 계획
------	------	------	------	-------------	------	------	------	-----------	---------	---------	------------

연구실적											추가
순번	실적구분	국내외 구분	발표일자	제목	기관명	최종학위 논문여부	대표논문 여부	역할구분	참여인원	참여자명	
조회를 하지 않았거나 조회된 데이터가 없습니다.											

※ 학술지 조회가 되지 않을 시 (서울) 02-2220-0055 / (메리카) 031-400-4204 로 연락해 주시기 바랍니다.

**연구 실적 등록**

연구 실적 등록 (18) 저장 삭제

실적구분  논문  저서  공연전시

최종학위논문여부  대표논문여부

발표일자  논문형태

학술지명

논문제목

발행기관  INDEX

Impact Factor  카테고리별상위%  DOI(논문아이디)

(10) 논문식별번호  없음  있음  
\* SCI급 - WOS: 제외 숫자부터 입력, SCOPUS/KCI/기타 - 해당 논문식별번호 입력

(11) 국내/국제  (12) 연구구분

(13) 참여형태   
\* 공저자는 인문, 사회, 예체능 계열만(단, 이공계열 중 수학전공 포함) 선택 (14) 전체 참여인원(본인포함)

(15) 참여자명

(16) 논문요약

(17) 파일첨부  / 2000byte

## 【연구실적 작성 - 논문】

10. 논문식별번호 입력
  - ※ 각 인덱스 사이트에서 확인 가능
  - ※ SCI급 - WOS: 제외 숫자부터 입력(예 : 000475472400\*\*\*)
  - ※ SCOPUS/KCI/기타 - 해당 논문식별번호 입력
  - ※ (예 : SCOPUS : 2-s2.0-85070903\*\*\* / KCI : ART001947\*\*\*)
  - ※ 모든 인덱스에 속할 경우 입력 우선 순위는 **SCI, SCOPUS, KCI, 기타 순으로 함**
11. [국내/국제 구분] 선택
12. [연구구분] 선택
13. [참여형태] 선택
14. [참여인원(숫자)] 입력
15. [참여자명] 입력
16. [논문요약] 입력
17. [파일첨부]에 해당 연구실적물(PDF) 업로드
18. [저장] 버튼 클릭

※논문 발표년도 기준으로 INDEX(SCI, SCOPUS 등)가 자동 적용됨  
 따라서 동일 학술지라도 발표일자에 따라 INDEX 기준이 달라질 수 있음

연구 실적 등록

연구 실적 등록 저장 삭제

실적구분  논문  저서  공연전시

최종학위논문여부  선택  대표논문여부  선택

발표일자   논문형태  선택

학술지명  🔍

논문제목

발행기관  INDEX

Impact Factor  카테고리별상위%  DOI(논문아이디)

논문식별번호  있음  없음 ※ SCI급 - WOS: 제외 숫자부터 입력, SCOPUS/KCI/기타 - 해당 논문식별번호 입력

국내/국제  선택 연구구분  선택

참여형태  선택 ※ 공저자는 인문, 사회, 예체능 계열만(단, 이공계열 중 수학전공 포함) 선택가능 전체 참여인원(본인포함)

참여자명

논문요약

파일첨부  🔍 / 2000byte

## 【연구실적 작성 - 논문】

※ 최종학위논문의 경우 최종학위논문여부 ‘Y’ 선택 후 발표일자, 논문제목, 논문요약 입력 및 논문 업로드 후 저장해주시기 바랍니다.

※ 최종학위논문이 지원 시 안내된 논문 인정 기간에 특정학술지에 기재된 경우, 반드시 [추가]버튼을 눌러 대표논문 여부, Index, 학술지명 등 논문의 세부 정보를 입력하여 연구실적으로 추가 등록해주시기 바랍니다.

※ 연구실적은 최근 5년 간의 실적 입력을 권장합니다.

**보조금**

연구비 지원 기관	상세 정보 표시	선정 번호
European Research Council (ERC)		759159
ORT Braude College Research Committee		

연구비 지원 텍스트 보기

**출판사**  
TAYLOR & FRANCIS LTD, 2-4 PARK SQUARE, MILTON PARK, ABINGDON OR14 4RN, OXON, ENGLAND

**학술지 정보**  
Impact Factor: Journal Citation Reports

**범주 / 분류**  
연구 분야: Materials Science  
Web of Science 범주: Materials Science, Multidisciplinary

**더 많은 데이터 필드 표시**



**출판사**  
TAYLOR & FRANCIS LTD, 2-4 PARK SQUARE, MILTON PARK, ABINGDON OR14 4RN, OXON, ENGLAND

**학술지 정보**  
Impact Factor: Journal Citation Reports

**범주 / 분류**  
연구 분야: Materials Science  
Web of Science 범주: Materials Science, Multidisciplinary

**문서 정보**  
언어: English  
식별 번호: WOS:000628019300001  
PubMed ID: 33795974  
ISSN: 1468-6996  
eISSN: 1878-5514

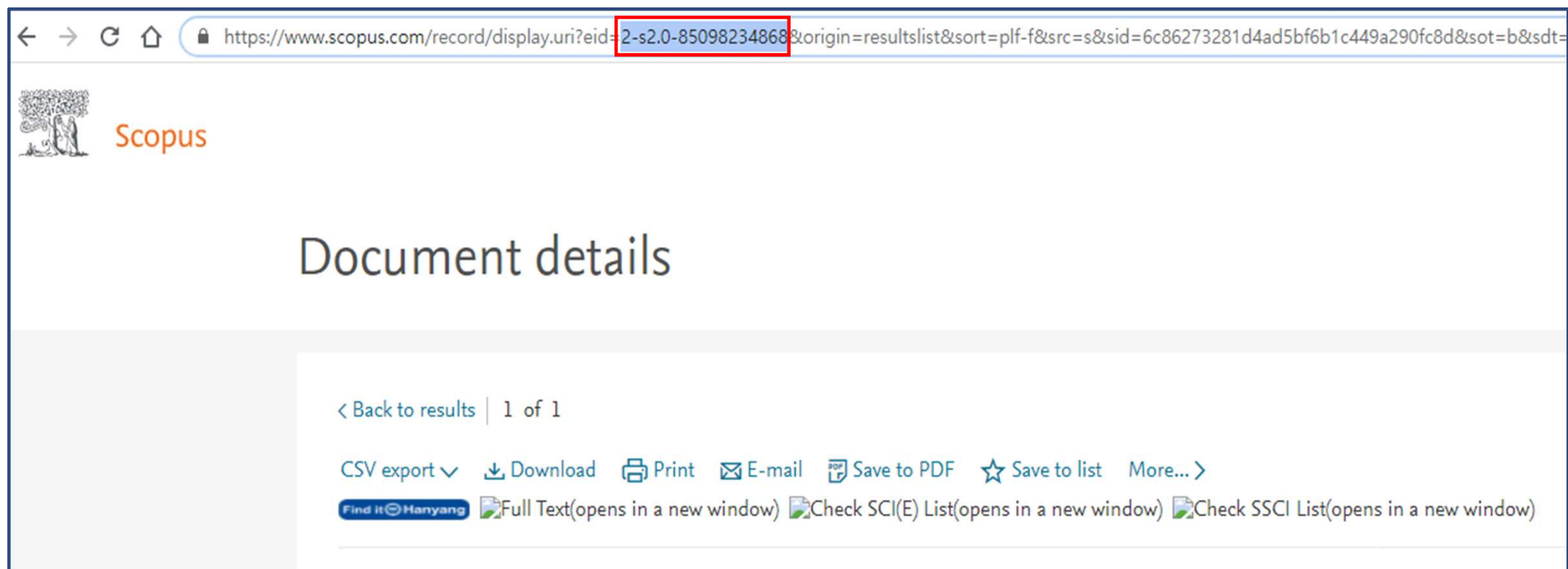
**기타 정보**  
IDS 번호: QV5NY  
Web of Science 핵심 컬렉션의 인용 문헌: 60  
Web of Science 핵심 컬렉션에서 인용된 횟수: 0

**더 적은 데이터 필드 표시**


### 【연구실적 작성 - 'SCI 논문식별번호'】

#### ※ SCI 논문식별번호

- : (1) Web of Science 논문 상세페이지 접속
- (2) 하단 [더 많은 데이터 필드 표시] 클릭
- (3) [식별번호]의 "WOS:" 제외한 숫자 입력  
(예 : 000475472400\*\*\*)






← → ↻ 🏠 <https://www.scopus.com/record/display.uri?eid=2-s2.0-85098234868&origin=resultslist&sort=plf-f&src=s&sid=6c86273281d4ad5bf6b1c449a290fc8d&sot=b&sdt=>

 Scopus

## Document details

< Back to results | 1 of 1

CSV export ▾ ⬇ Download 🖨 Print ✉ E-mail 📄 Save to PDF ☆ Save to list More... >

[Find it @ Hanyang](#)  Full Text (opens in a new window)  Check SCI(E) List (opens in a new window)  Check SSCI List (opens in a new window)

### 【연구실적 작성 – ‘SCOPUS 논문식별번호’】

#### ※ SCOPUS 논문식별번호

: 논문 상세 페이지 상단의 URL창에서 “eid=” 이후 12자리 수  
(예 : 2-s2.0-85070903\*\*\*)

https://www.kci.go.kr/kciportal/ci/sereArticleSearch/ciSereArtiView.kci?sereArticleSearchBean.artid=ART002519242

학과만족도와 자... x

집(E) 보기(V) 즐겨찾기(A) 도구(T) 도움말(H)

한국학술지인용색인  
Korea Citation Index

KCI 소개 논문검색 학술지검색 기관정보검색 인용정보검색 통계정보 정보마당

KCI 통합검색 통합검색

대학생의 학과만족도와 자기효능감이 진로준비행동에 미치는 영향  
The Effects of College Satisfaction and Self-Efficacy on Career Preparation Behavior PDF

교육문화연구  
약어 : JOEC  
2019, vol.25, no.5, 통권 65호 pp. 273-288 (16 pages)  
발행기관 : 인하대학교 교육연구소  
연구분야 : 사회과학 > 교육학 > 교육학 > 교육학

### 【연구실적 작성 – ‘KCI 논문식별번호’】

※ KCI 논문식별번호

: 논문 상세 페이지 상단의 URL창에서 ART로 시작하는 12자리 수  
(예 : ART001947\*\*\*)



연구 실적 등록

연구 실적 등록

실적구분  논문  저서  공연전시

최종학위논문여부  선택 대표논문여부  선택

발표일자  논문형태  선택

**1** 학술지명

논문제목

발행기관  INDEX

Impact Factor  카테고리별상위%  DOI(논문아이디)

논문식별번호  있음  없음 ※ SCI급 - WOS: 제외 숫자부터 입력, SCOPUS/KCI/기타 - 해당 논문식별번호

국내/국제  선택 연구구분  선택

참여형태  선택 전체 참여인원(본인포함)

참여자명

논문요약

파일첨부

학술지검색

**2** 학술지  nature 인덱스 SCI  조회

발행기관명

학술지명	발행기관명	INDEX	Print-ISSN	E-ISSN	발행국가
FRACTALS-COMPLEX GEOMETRY PATTERNS AND SCALING IN NATURE AND SOCIETY	WORLD SCIENTIFIC PUBL CO PTE LTD	SCI	0218348X	17936543	싱가포르
NATURE	NATURE PUBLISHING GROUP	SCI	00280836	14764687	영국
NATURE BIOTECHNOLOGY	NATURE PUBLISHING GROUP	SCI	10870156	15461696	미국
NATURE CELL BIOLOGY	NATURE PUBLISHING GROUP	SCI	14657392	14764679	영국
NATURE CHEMICAL BIOLOGY	NATURE PUBLISHING GROUP	SCI	15524450	15524469	미국
NATURE CHEMISTRY	NATURE PUBLISHING GROUP	SCI	17554330	17554349	영국
NATURE COMMUNICATIONS	NATURE PUBLISHING GROUP	SCI	20411723		영국
NATURE GENETICS	NATURE PUBLISHING GROUP	SCI	10614036	15461718	미국
NATURE GEOSCIENCE	NATURE PUBLISHING GROUP	SCI	17520894	17520908	미국
NATURE IMMUNOLOGY	NATURE PUBLISHING GROUP	SCI	15292908	15292916	미국

1 학술지 INDEX를 꼭 확인한 후 선택하여 주시기 바랍니다.(동일 학술지임에도 INDEX가 다른 경우가 존재함)

확인 닫기

**【연구실적 작성 - 논문】**

**※ 학술지명 검색 시 '학술지' 또는 '발행기관명'으로 검색**

연구 실적 등록

실적구분  논문  저서  공연전시

최종학위논문여부 N  대표논문여부 N

발표일자 2018.07.03  논문형태 **Proceeding**

학술지 및 학술대회 검색

학술지  ACM Conference  인덱스 전체

학술지명	발행기관명	INDEX	Print-ISSN	E-ISSN	발행국가
ACM Conference on Bioinformatics, Computational Biology, and Health Informatics					D
ACM Conference on Computer and Communications Security					A
ACM Conference on Computer-Supported Cooperative Work					B
ACM Conference on Embedded Networked Sensor Systems					B
ACM Conference on Embedded Software					C
ACM Conference on Human Factors in Computing Systems					A
ACM Conference on Information and Knowledge Management					B

### 【연구실적 작성 - 학술대회(Proceeding)】

1. 논문형태를 Proceeding으로 선택
2. BK21 플러스 사업 에서 선정된 Computer Science 분야 우수 국제 학술 대회는 '학술지명'란 에 [조회] 버튼을 통해 학술대회를 검색한 뒤 입력하시기 바랍니다.  
(단, 2015년 ~ 2017년 실적의 경우 직접 입력)

※ 이외의 학술대회는 '학술지명'란에 직접 입력하시기 바랍니다.

학력사항  
  경력사항  
  연구수혜  
  봉사실적  
  연구실적  
  특허보유  
  기술이전  
  자격사항  
  JA겸직가능 학과  
  교육/연구계획  
  국제활동/수상  
  향후 산학협력 계획

연구실적 ①

순번	실적구분	국내외 구분	발표일자	제목	기관명	최종학위 논문여부	대표논문 여부	역할구분	참여인원	참여자명
조회를 하지 않았거나 조회된 데이터가 없습니다.										

학술지등록신청

학술지등록신청 ②

상태	순번	학술지명	발행기관	발행국가	논문게재일	학술지 index	연속간행 여부	편집 위원수	위원 분포	논문 게재율(%)	Prior
조회를 하지 않았거나 조회된 데이터가 없습니다.											

SCI, SSCI, A&HCI, SCI-E, INDEX MEDICUS, 한국연구재단등록지, 한국연구재단등록후보지는 학술연구처에서 수시로 등록하므로 그 외의 학술지만 신청  
 기타국제학술지, 기타학술지도 이미 신청하여 전산에 등록된 학술지는 신청에서 제외  
 신청인은 '학술지경보'를 작성하여 신청하고, 교원인사위원회(교무팀)에서 평가 후 반영여부를 통보받음

### 【연구실적 작성 - '학술지등록신청'】

- ※ 학술지 조회가 안 될 경우, [학술지등록신청] 버튼을 통해 학술지 등록 진행 (신청 내역 내부 심사 후 등록 여부 결정)
- ※ 향후 처리 여부 확인은 [학술지등록신청] 메뉴를 다시 클릭 시 '처리완료여부'에 'Y' 또는 'N'으로 표기되며, 비고란을 통해 조치사항을 확인할 수 있습니다.

• 학력사항	경력사항	연구수혜	봉사실적	<b>연구실적</b>	특허보유	기술이전	자격사항	• JA검각가능 학과	• 교육/연구계획	국제활동/수상	향후 산학협력 계획
> 연구실적 <span style="float: right;">학술지등록신청 <b>추가</b></span>											
순번	실적구분	국내외 구분	발표일자	제목	기관명	최종학위 논문여부	대표논문 여부	역할구분	참여인원	참여자명	
조회를 하지 않았거나 조회된 데이터가 없습니다.											

**연구 실적 등록** ✕

> 연구 실적 등록 16 저장 삭제

1 실적구분  논문  저서  공연전시

2저서명

3발행기관  4 ISBN ('-' 제외 13자리)

5발행일자  7 국내/국제

6저서구분  8 판구분  9 참여형태

10 총쪽수 (저서구분 선택에 따른 해당 쪽수) 우수도서인증  11 중·고교 검인정교과서

12 참여저자수 (본인포함) 13 참여저자명

14 비고

15 파일첨부  / 2000byte

- ### 【연구실적 작성 - '저서'】
1. [실적구분] 선택 : 저서
  2. [저서명] 입력
  3. [발행기관] 입력
  4. [ISBN] 입력
  5. [발행일자] 선택
  6. [저서구분] 선택
  7. [국내/국제]는 [저서구분] 선택에 따라 자동 입력됨
  8. [판구분] 선택
  9. [참여형태] 선택
  10. [총 쪽수] 숫자 입력
  11. [중고교 검인정교과서] 선택
  12. [참여저자수] 숫자 입력
  13. [참여저자명] 입력
  14. [비고] : 추가 사항 기입을 희망 시 입력
  15. [파일첨부] : 해당 저서 증명 PDF 업로드  
※표지, 목차, ISBN과 초판(개정판)을 확인 가능한 페이지만 업로드
  16. [저장] 버튼 클릭

학력사항  
  경력사항  
  연구수혜  
  봉사실적  
  **연구실적**  
  특허보유  
  기술이전  
  자격사항  
  JA검각가능 학과  
  교육/연구계획  
  국제활동/수상  
 향후 산학협력 계획

> 연구실적

순번	실적구분	국내외 구분	발표일자	제목	기관명	최종학위 논문여부	대표논문 여부	역할구분	참여인원	참여자명
조회를 하지 않았거나 조회된 데이터가 없습니다.										

**연구 실적 등록** ✕

> 연구 실적 등록 (14)

① 실적구분    논문    저서    공연전시

② 공연전시제목

③ 지원기관    ④ 참여형태

⑤ 발표일자    ⑥ 국내/국제    ⑦ 참여인원  (예:안무역할의 경우 본인포함 총 안무 인원)

⑧ 참여자명

⑨ 대분류    ⑩ 중분류    ⑪ 소분류

⑫ 비고

⑬ 파일첨부   / 2000byte

- 【연구실적 작성 - '공연전시'】**
1. [실적구분] 선택 : '공연전시'
  2. [공연전시제목] 입력
  3. [지원기관(행사주관기관)] 입력
  4. [참여형태] 선택
  5. [발표일자] 입력
  6. [국내/국제] 선택
  7. [참여인원] 입력  
 ※본인과 같은 역할에 속한 총 인원  
 (예) 안무 역할 인원이 총 10명이면 '10' 입력
  8. [참여자명] 입력
  9. [대분류] 선택
  10. [중분류] 선택
  11. [소분류] 선택
  12. [비고] : 위 사항에서 표현 되지 못한 내용 상세 입력
  13. [파일첨부] : 해당 공연전시 증빙 자료 PDF 업로드
  14. [저장] 버튼 클릭

학력사항  
  경력사항  
  연구수혜  
  봉사실적  
  연구실적  
  **특허보유**  
  기술이전  
  자격사항  
  \* JA검직가능 학과  
  \* 교육/연구계획  
  국제활동/수상  
  향후 산학협력 계획

상태	순번	특허구분	특허명	발명자명	국내/외구분	등록국가	등록일자	등록번호	증빙파일
<input type="checkbox"/>	1	선택			선택	선택			

### 【특허보유 작성】

특허보유 사항에 대해 입력 및 증빙서류 스캔(PDF) 파일 업로드 후 [저장] 버튼 클릭

- ※ 출원 사항에 대해서는 입력하지 않음
- ※ 보유 실적 모두 기재 가능

학력사항  
  경력사항  
  연구수혜  
  봉사실적  
  연구실적  
  특허보유  
 **기술이전**  
  자격사항  
  JA검직가능 학과  
  교육/연구계획  
  국제활동/수상  
  향후 산학협력 계획

기술이전  
   
   

상태	순번	기술구분	기술명	이전업체명	업체연락처	계약일자	계약시작일	계약종료일	기술이전액	본인지분이전액	본인지분율(%)	증빙파일
<input type="checkbox"/>	1	선택										

**【기술이전 작성】**

기술이전 사항에 대해 입력 및 증빙서류 스캔(PDF)파일 업로드 후 [저장] 버튼 클릭

※ 보유 실적 모두 기재 가능

학력사항  
  경력사항  
  연구수혜  
  봉사실적  
  연구실적  
  특허보유  
  기술이전  
  **자격사항**  
  JA검정가능 학과  
  교육/연구계획  
  국제활동/수상  
  향후 산학협력 계획

자격사항
 
  
  

상태	순번	취득일	자격명	등급	자격증번호	취득기관명	증빙파일
<input type="checkbox"/>	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**【자격사항 작성】**

자격사항에 대해 입력 및 증빙서류 스캔(PDF)파일 업로드 후 [저장] 버튼 클릭  
 ※ 보유 자격 모두 기재 가능 (단, 자동차 운전면허증 제외)



학력사항  
  경력사항  
  연구수혜  
  봉사실적  
  연구실적  
  특허보유  
  기술이전  
  자격사항  
  JA겸직가능 학과  
  교육/연구계획  
  국제활동/수상  
  향후 산학협력 계획

JA겸직가능 학과
 
  
  

선택	순번	캠퍼스	대학	학과	전공	검색
<input type="checkbox"/>						<input type="button" value="🔍"/>

본교에서는 Joint Appointment 겸직 제도를 운영하고 있습니다.  
 JA겸직 제도란 한 명의 교원이 학문적 연계성이 높은 두 학과(원소속학과, 겸임학과)에 소속되어 두 학과 간의 교육, 연구 협력을 촉진하는 이중 소속 제도입니다.  
 지원자께서 본교 학과 중 겸직이 가능하다고 생각되는 학과를 선택해 주시기 바랍니다.  
 단, 학문 분야 특성을 고려했을 때 본교 타 학과 중 JA 겸직가능학과 선택이 어려운 경우 '해당없음'을 선택해 주시기 바랍니다.

### 【JA 겸직가능 학과(필수입력값) 작성】

본교에서는 Joint Appointment 겸직 제도를 운영하고 있습니다. JA 겸직 제도란 한 명의 교원이 학문적 연계성이 높은 두 학과 (원소속학과, 겸임학과)에 소속되어 두 학과 간의 교육, 연구 협력을 촉진하는 이중 소속 제도입니다. 지원자께서 본교 학과 중 겸직이 가능하다고 생각되는 학과를 선택해주시기 바랍니다.  
 단, 학문 분야 특성을 고려했을 때 본교 타 학과 중 JA 겸직가능학과 선택이 어려운 경우 '해당없음' 을 선택해주시기 바랍니다.

학력사항
  경력사항
  연구수혜
  봉사실적
  연구실적
  특허보유
  기술이전
  자격사항
 **JA검직가능 학과**
 교육/연구계획
  국제활동/수상
  향후 산학협력 계획
 ③

**1** JA검직가능 학과
 ①



③

선택	순번	캠퍼스	대학	학과	전공	검색
<input type="checkbox"/>						<input type="text"/>

**1** 본교에서는 Joint Appointment 검직 제도를 운영하고 있습니다.  
 JA검직 제도란 한 명의 교원이 학문적 연계성이 높은 두 학과(원소속학과, 겸임학과)에 소속 되어 두 학과 간의 교육, 연구 협력을 촉진하는 이중 소속 제도입니다.  
 지원자께서 본교 학과 중 검직이 가능하다고 생각되는 학과를 선택해 주시기 바랍니다.  
 단, 학문 분야 특성을 고려했을 때 본교 타 학과 중 JA 검직가능학과 선택이 어려운 경우 '해당없음'을 선택해 주시기 바랍니다.

JA검직가능 학과

**2** 캠퍼스구분 
 대학 
 소속명

캠퍼스	대학	학과	전공
서울	해당없음		
ERICA	해당없음		
서울	공과대학	공과대학 WCD에너지공학과 그룹	
서울	공과대학	건축학부	
서울	공과대학	건축공학부	
서울	공과대학	건설환경공학과	
서울	공과대학	도시공학과	
서울	공과대학	자원환경공학과	
서울	공과대학	융합전자공학부	
서울	공과대학	정보시스템학과	
서울	공과대학	컴퓨터소프트웨어학부	

### 【JA 검직가능 학과(필수입력값) 작성】

1. [추가] 버튼 클릭
2. [캠퍼스구분, 대학, 소속명] 선택 후 조회
3. 조회된 결과 중 희망 학과 클릭
4. 선택 후 [저장] 클릭

※ JA검직가능 학과는 동일 캠퍼스 내의 학과만 선택 가능합니다.  
 ※ JA검직가능 학과는 희망학과(2순위)와 동일해도 무방합니다.

**【교육계획/연구계획(필수입력값) 작성 - '교육계획', '연구계획'】**

교육계획 및 연구계획에 대해 4,000byte 이내로 작성 후 [저장] 버튼 클릭  
 ※ 교육계획 및 연구계획은 영어로 작성하셔도 무방합니다.

\* 학력사항    경력사항    연구수혜    봉사실적    연구실적    특허보유    기술이전    자격사항    \* JA검각가능 학과    \* 교육/연구계획    국제활동/수상    향후 산학협력 계획

▶ 교육/연구계획

교육계획    강의가능과목    연구계획

추가    삭제    **저장**

상태	순번	교과목명
<input type="checkbox"/>	1	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	2	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	3	<input type="text"/>

\* 강의가능과목은 최대 10건까지 작성 가능합니다.

**【교육계획/연구계획(필수입력값) 작성 - '강의가능과목'】**

강의 가능한 교과목명 자유롭게 작성 후 [저장] 클릭  
 ※ 최대 10개까지 입력 가능

\* 학력사항    경력사항    연구수혜    봉사실적    연구실적    특허보유    기술이전    자격사항    \* IA검정가능 학과    \* 교육/연구계획    \* 국제활동/수상    \* 산하(기관)협력 실적 및 계획

▶ 국제활동/수상

\* 국제활동 (연구)실적    \* 국제활동 (연구)계획    \* 국제활동 (교육)실적    \* 국제활동 (교육)계획    수상실적

해당없음    추가    삭제    저장

상태	순번	공동연구 기관명	공동연구 교수(연구자)명	기간	내용(함께 발표한 논문명 등 기재)
<input type="checkbox"/>	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

▶ 국제활동(교육, 연구) 계획에 대해 공동연구 기관명, 교원(연구자)명 등을 포함하여 구체적으로 기술해 주시기 바랍니다.

### 【국제활동/수상 – ‘국제활동 (연구)실적’ 작성】

국제활동 (연구)실적에 대해 작성 후 [저장] 버튼 클릭

※ 공동연구 기관명, 교원(연구자)명 등을 포함하여 구체적으로 기술해 주시기 바랍니다.

※ 예정기간의 경우 예정 연월까지 기재 (예 : 2024.03 ~ 2025.02)

※ 최대 10개까지 입력 가능 (각 항목별 내용 500byte 이내로 작성 후 저장 버튼 클릭)

※ 해당 내용 없을 시 반드시 해당없음 버튼 클릭

학력사항  
  경력사항  
  연구수혜  
  봉사실적  
  연구실적  
  특허보유  
  기술이전  
  자격사항  
  JA검정가능 학과  
  교육/연구계획  
  **국제활동/수상**  
  산학(기관)협력 실적 및 계획

국제활동/수상

국제활동 (연구)실적  
  **국제활동 (연구)계획**  
  국제활동 (교육)실적  
  국제활동 (교육)계획  
  수상실적

상태	순번	공동연구 기관명	공동연구 교수(연구자)명	시작 예정기간	내용	진행률
<input type="checkbox"/>	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	선택 <input type="button" value="v"/>

국제활동(교육, 연구) 계획에 대해 공동연구 기관명, 교원(연구자)명 등을 포함하여 구체적으로 기술해 주시기 바랍니다.

### 【국제활동/수상 – ‘국제활동 (연구)계획’ 작성】

국제활동 (연구)계획에 대해 작성 후 [저장] 버튼 클릭

※ 공동연구 기관명, 교원(연구자)명 등을 포함하여 구체적으로 기술해 주시기 바랍니다.

※ 예정기간의 경우 예정 연월까지 기재 (예 : 2024.03 ~ 2025.02)

※ 최대 10개까지 입력 가능 (각 항목별 내용 500byte 이내로 작성 후 저장 버튼 클릭)

※ 해당 내용 없을 시 반드시 해당없음 버튼 클릭

\* 학력사항    경력사항    연구수혜    봉사실적    연구실적    특허보유    기술이전    자격사항    \* JA경직가능 학과    \* 교육/연구계획    \* 국제활동/수상    \* 산학(기관)협력 실적 및 계획

▶ 국제활동/수상

\* 국제활동 (연구)실적    \* 국제활동 (연구)계획    \* 국제활동 (교육)실적    \* 국제활동 (교육)계획    수상실적

해당없음    추가    삭제    저장

상태	순번	공동교육 기관명	공동교육 교수(연구자)명	기간	내용(공동 교육 내용 기재)
<input type="checkbox"/>	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

▶ 국제활동(교육, 연구) 계획에 대해 공동연구 기관명, 교원(연구자)명 등을 포함하여 구체적으로 기술해 주시기 바랍니다.

### 【국제활동/수상 – ‘국제활동 (교육)실적’ 작성】

국제활동 (교육)실적에 대해 작성 후 [저장] 버튼 클릭

※ 공동교육 기관명, 교원(연구자)명 등을 포함하여 구체적으로 기술해 주시기 바랍니다.

※ 예정기간의 경우 예정 연월까지 기재 (예 : 2024.03 ~ 2025.02)

※ 최대 10개까지 입력 가능 (각 항목별 내용 500byte 이내로 작성 후 저장 버튼 클릭)

※ 해당 내용 없을 시 반드시 해당없음 버튼 클릭

- \* 학력사항
- 경력사항
- 연구수혜
- 봉사실적
- 연구실적
- 특허보유
- 기술이전
- 자격사항
- \* JA검직가능 학과
- \* 교육/연구계획
- \* 국제활동/수상**
- \* 산학(기관)협력 실적 및 계획

▶ 국제활동/수상

- \* 국제활동 (연구)실적
- \* 국제활동 (연구)계획
- \* 국제활동 (교육)실적
- \* 국제활동 (교육)계획**
- 수상실적

상태	순번	공동교육 기관명	공동교육 교수(연구자)명	시작 예정기간	내용	진행률
<input type="checkbox"/>	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="해당없음"/> <input type="button" value="추가"/> <input type="button" value="삭제"/> <input type="button" value="저장"/> 선택 <input type="text"/>

▶ 국제활동(교육, 연구) 계획에 대해 공동연구 기관명, 교원(연구자)명 등을 포함하여 구체적으로 기술해 주시기 바랍니다.

### 【국제활동/수상 – ‘국제활동 (교육)계획’ 작성】

- 국제활동 (교육)계획에 대해 작성 후 [저장] 버튼 클릭
- ※ 공동교육 기관명, 교원(연구자)명 등을 포함하여 구체적으로 기술해 주시기 바랍니다.
- ※ 예정기간의 경우 예정 연월까지 기재 (예 : 2024.03 ~ 2025.02)
- ※ 최대 10개까지 입력 가능 (각 항목별 내용 500byte 이내로 작성 후 저장 버튼 클릭)
- ※ 해당 내용 없을 시 반드시 해당없음 버튼 클릭



학력사항  
  경력사항  
  연구수혜  
  봉사실적  
  연구실적  
  특허보유  
  기술이전  
  자격사항  
  \* JA검직가능 학과  
  \* 교육/연구계획  
  **국제활동/수상**  
  향후 산학협력 계획

국제활동/수상

국제활동  
  **수상실적**

상태	순번	수상명	수여기관	수상일자	비고	파일첨부
<input type="checkbox"/>	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### 【국제활동/수상 – ‘수상실적’ 작성】

수상실적에 대해 작성 후 [저장] 버튼 클릭

※ 증빙서류 스캔(PDF)파일 업로드

※ 보유 실적 모두 기재 가능

- \* 학력사항
- 경력사항
- 연구수혜
- 봉사실적
- 연구실적
- 특허보유
- 기술이전
- 자격사항
- \* JA검직가능 학과
- \* 교육/연구계획
- \* 국제활동/수상
- 산학(기관)협력 실적 및 계획

▶ 산학(기관)협력 실적 및 계획

- 산학(기관) 협력 실적
- 산학(기관) 협력 계획

- 해당없음
- 추가
- 삭제
- 저장

상태	순번	협력 기관명	협력 기간	내용(전공과 연계된 기관(산업체)과의 협력 실적을 입력)
<input type="checkbox"/>	1			

▶ 향후 전공 관련 기관(산업체, 연구기관, 사회단체 등)과의 협력계획에 대해 협력 예정 기관명, 협력내용 등을 포함하여 구체적으로 기술해 주시기 바랍니다.

### 【산학(기관)협력 실적 작성】

협력 기관명을 포함하여 산학협력 실적을 입력 후 [저장] 버튼 클릭

- ※ 최대 10개까지 입력 가능 (각 항목별 내용 500byte 이내로 작성)
- ※ 해당 내용 없을 시 반드시 해당없음 버튼 클릭

- \* 학력사항
- 경력사항
- 연구수혜
- 봉사실적
- 연구실적
- 특허보유
- 기술이전
- 자격사항
- \* JA경직가능 학과
- \* 교육/연구계획
- \* 국제활동/수상
- \* 산학(기관)협력 실적 및 계획

▶ 산학(기관)협력 실적 및 계획

- 산학(기관) 협력 실적
- 산학(기관) 협력 계획

상태	순번	협력(예정) 기관명	시작 예정기간	내용	진행률
<input type="checkbox"/>	1	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<div style="border: 1px solid gray; height: 40px;"></div>	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">해당없음</span> <span>추가</span> <span>삭제</span> <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">저장</span> </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; margin-top: 5px;"> <span style="float: left;">선택</span> <span style="float: right;">▼</span> </div>

▶ 향후 전공 관련 기관(산업체, 연구기관, 사회단체 등)과의 협력계획에 대해 협력 예정 기관명, 협력내용 등을 포함하여 구체적으로 기술해 주시기 바랍니다.

### 【산학(기관)협력 계획 작성】

예상 협력 기관명을 포함하여 향후 산학협력 계획을 입력 후 [저장] 버튼 클릭

- ※ 예정기간의 경우 예정 연월까지 기재 (예 : 2024.03 ~ 2025.02)
- ※ 최대 10개까지 입력 가능 (각 항목별 내용 500byte 이내로 작성)
- ※ 해당 내용 없을 시 반드시 해당없음 버튼 클릭



기본 사항 및 상단의 탭 별 내용 입력 후 페이지 상단의 [지원서제출] 버튼 클릭을 통해 지원서 제출  
 ※ 지원서 제출 시 지원서 상에 입력한 이메일 주소로 지원서 접수 안내 이메일 발송  
 ※ 지원서 제출 버튼을 누르지 않은 경우, 지원의사가 없는 것으로 간주됨에 유의해 주시기 바랍니다.

교원 임용 지원서

접수    지원서 작성방법 다운로드    **지원서제출취소**    지원서출력    닫기

초빙분야		임용예정일		접수번호	
------	--	-------	--	------	--

기본사항

성명	(한글)		(한문)		(영문)	
내/외국인 구분						
국적	제1국적			제2국적		
병역						
생년월일				나이(만)		
비밀번호 설정	비밀번호			비밀번호 확인	※ 10~15자의 영문 대소문자, 숫자를 조합으로 입력하세요.	
현주소 (국내연락처)	우편번호					
	주소					
전화번호	자택			직장		
이메일주소			현근무직장			직위

※ 제출한 지원서에 내용 추가 및 수정이 필요한 경우 [지원서제출취소] 버튼 클릭 후 내용 추가 및 수정하실 수 있습니다.

※ 내용 추가 및 수정이 완료된 후, 반드시 [지원서제출] 버튼을 다시 클릭하셔야 최종 접수 처리됨에 유의해 주시기 바랍니다.



한양대학교에 관심 가져 주셔서 감사합니다.